



**WIR
SUCHEN
MOTIVIERTE
MITARBEITER*INNEN FÜR UNSER TEAM**

Foto Titel: Ramona Heim - stock.adobe.de

Mit mehr als 200.000 erfolgreich durchgeführten Augenoperationen gehört die Augen-Tagesklinik Groß Pankow MVZ GmbH zu den führenden ophthalmologischen Einrichtungen Ostdeutschlands. Mit unseren überregionalen Nebenstellen bieten wir unseren Patienten eine qualifizierte ambulante und stationäre Versorgung sowohl in Metropolen als auch in ländlichen Regionen.

Mitarbeiter* Medizinische Abrechnung m|w|d

DAS ERWARTET SIE:

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem familiären und wertschätzenden Umfeld.
Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen, beständig wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen.

Geregelte Arbeitszeiten (kein Schichtdienst), eine flexible Urlaubsregelung sowie eine leistungsgerechte Vergütung.
Die Chance, sich zu spezialisieren und beruflich weiterzuentwickeln.

IHRE TÄTIGKEIT BEI UNS:

- Übernahme der medizinischen Abrechnung mit den gesetzlichen Krankenkassen über den geltenden GOA* und EBM
- Selbständiges und eigenverantwortliches Führen von Korrespondenzen mit Krankenkassen und Praxen
- Verwaltung der Stammdaten und der Datenkontrolle, Erstellung und Bearbeitung von Abrechnungsreports und Statistiken
- Bearbeitung telefonischer Anfragen und allgemeiner administrativer Tätigkeiten

ÜBERZEUGEN SIE UNS:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine abgeschlossene Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten.

Sie besitzen sehr gute administrative Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen.

Sie verfügen über eine gewissenhafte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

Sie sind kontakt- und kommunikationsfähig und besitzen persönliches Engagement und Teamgeist.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und nicht nur für, sondern mit uns arbeiten möchten, schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung-atgp@osq.de. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Münn