



**WIR
SUCHEN
MOTIVIERTE
MITARBEITER*INNEN FÜR UNSER TEAM**

Foto Titel: Ramona Heim - stock.adobe.de



Mit mehr als 200.000 erfolgreich durchgeführten Augenoperationen gehört die Augen-Tagesklinik Groß Pankow MVZ GmbH zu den führenden ophthalmologischen Einrichtungen Ostdeutschlands. Mit unseren überregionalen Nebenstellen bieten wir unseren Patienten eine qualifizierte ambulante und stationäre Versorgung sowohl in Metropolen als auch in ländlichen Regionen.

Referentin der Geschäftsleitung m|w|d

DAS ERWARTET SIE:

Eine verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem familiären und wertschätzenden Umfeld.

Ein sicherer Arbeitsplatz in einem modernen, beständig wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen. Flexible Arbeits- und Urlaubszeitenregelung sowie eine leistungsgerechte Vergütung.

Die Chance, sich innerhalb des Unternehmens weiterzuentwickeln, eigenständig Prozesse zu leiten und zu optimieren und aktiv am Erfolgskonzept mitzuwirken.

IHRE TÄTIGKEIT BEI UNS:

- aktive Unterstützung der Geschäftsführung in der Planung, Organisation, Durchführung und Steuerung von Projekten
- Erarbeitung von Kosten- und Prozessoptimierungen im Klinikablauf
- eigenständige Erstellung von Projektmanagementplänen, inklusive Terminplanungen sowie Kosten- und Ressourcenplanungen unter Berücksichtigung der zu erreichenden Projektziele
- Betreuung und permanente Weiterentwicklung des QM-Systems
- Einsatz in der Koordination und Kommunikation mit unseren Nebenstellen, als Kontaktperson und Problemlöser
- Aufarbeitung des Postverkehrs und Schriftwechsels für die Geschäftsführung
- Strukturierung und Vorbereitung anstehender Tagetermine

ÜBERZEUGEN SIE UNS:

Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit gesundheitswissenschaftlichem Schwerpunkt, Gesundheitsökonomie oder eines vergleichbaren Studiengangs und besitzen einschlägige Berufserfahrungen im Management komplexer Projekte in Gesundheitsorganisationen oder einer vergleichbaren Tätigkeit.

Sie haben nachweisbare Methodenkompetenz in Projekt- und Changemanagement, Strategieentwicklung sowie Erfahrung in Erstellung und Bewertung gesundheitsökonomischer oder medizinstrategischer Konzepte.

Sie wenden die gängigen Programme aus Microsoft Office sicher an.

Sie haben ein überdurchschnittliches und hohes Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein, sind belastbar und flexibel.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und nicht nur für, sondern mit uns arbeiten möchten, schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung-atgp@osg.de. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Münn.